

## DWA RODZAJE DOFINANSOWANIA DLA WYJAZDÓW OSÓB Z MNIEJSZYMI SZANSAMI ZE ŚRODKÓW ERASMUS+:

- a) dofinansowanie w formie **dopłaty** uzupełniającej **do stawki wsparcia indywidualnego** (250 EUR/miesiąc) - dotyczy wyłącznie studentów / absolwentów (absolwenci: tylko praktyka);
- b) **dofinansowanie** w formie **kosztów rzeczywistych** (kwota dodatkowa do stawek ryczałtowych obliczonych zgodnie z okresem pobytu stypendialnego) - dotyczy zarówno **studentów jak i pracowników z niepełnosprawnościami**.

**OBOWIĄZUJE:**

**ZASADA RÓWNOŚCI SZANS  
I NIEDYSKRIMINACJI STUDENTÓW  
I PRACOWNIKÓW  
– KANDYDATÓW NA WYJAZDY STYPENDIALNE**



**Erasmus+**  
Zmienia życie, otwiera umysły

**Szkolnictwo wyższe**

## RODZAJE DOFINANSOWANIA DLA WYJAZDÓW OSÓB Z MNIEJSZYMI SZANSAMI - C.D.

Dofinansowanie w formie **dopłaty** uzupełniającej **do stawki wsparcia indywidualnego** (250 EUR/miesiąc) - dotyczy:

- a) osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej (stypendium socjalne)
- b) studentom/absolwentom z niepełnosprawnościami wyjeżdżającym na studia/praktykę (orzeczony stopień niepełnosprawności)

## RODZAJE DOFINANSOWANIA DLA WYJAZDÓW OSÓB Z MNIEJSZYMI SZANSAMI - C.D.

**Dofinansowanie** w formie **kosztów rzeczywistych** (kwota dodatkowa do stawek ryczałtowych obliczonych zgodnie z okresem pobytu stypendialnego) - może dotyczyć:

- a) wyjeżdżających studentów/absolwentów z niepełnosprawnościami (studia/praktyka)
- b) wyjeżdżających pracowników z niepełnosprawnościami (prowadzenie zajęć/cele szkoleniowe)

Uczestnicy obu ww. grup powinni okazać **orzeczenie o niepełnosprawności**.

## ZALECANE JEST BY:

- uczelnia wyznaczyła **jeden termin weryfikujący posiadanie uprawnień** do stypendium socjalnego przez uczestników mobilności,
- **był to termin rekrutacji** kandydatów na wyjazdy w programie Erasmus+.

# WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DODATKOWYCH KOSZTÓW

powinien zostać złożony do Narodowej Agencji:

- **bezzwłocznie**, po zakwalifikowaniu uczestnika mobilności na wyjazd,
- **nie później niż 5 tygodni przed wyjazdem uczestnika** mobilności na stypendium,
- musi być **zaopiniowany** przez uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ **oraz przedstawiciela uczelnianej komórki zajmującej się osobami z niepełnosprawnością**. Jeżeli w uczelni nie ma takiej komórki, wniosek musi być zaopiniowany przez osobę, która ma w swoim zakresie obowiązków zagadnienia związane ze sprawami osób z niepełnosprawnością.



Erasmus+  
Zmienia życie, otwiera umysły

Szkolnictwo wyższe

# FORMULARZ WNIOSKU (1)

Wniosek o dofinansowanie uczestnika mobilności z mniejszymi szansami  
Mobilność studentów/pracowników w programie Erasmus+

Umowa finansowa nr .....

Wniosek rozpatryje Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności. Wniosek powinien być złożony bezwzględnie po zakwalifikowaniu uczestnika mobilności na wyjazd i nie później niż na pięć tygodni przed wyjazdem.

Imię i nazwisko uczestnika	
Typ mobilności (SMS/SMT/STA/STT)	
Instytucja wysyłająca (z kodem Erasmus)	
Instytucja przyjmująca (z kodem Erasmus, jeżeli dotyczy)	
Planowany okres mobilności	

Obowiązkowym załącznikiem do niniejszego wniosku jest aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności uczestnika mobilności (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

**Wnioskowane dofinansowanie**  
Należy wskazać wnioskowane rodzaje kosztów wynikające z niepełnosprawności, bez poniesienia których realizacja mobilności nie byłaby możliwa lub znacznie utrudniona.

**Uwaga!** Dofinansowanie w kategorii "wsparcie włączenia dla uczestników" będzie rozliczane na podstawie dowodów finansowych (rachunki, faktury, itp.) Realizacja kwoty niższej od kwoty przyznanej spowoduje konieczność zwrotu części dofinansowania.

Rodzaj kosztu	Uzasadnienie	Szacowany koszt EUR	Źródło informacji o szacowanym koszcie
Koszty podróży uczestnika mobilności do i z instytucji przyjmującej (jeżeli dotyczy)			
Koszty podróży osoby towarzyszącej i wspierającej uczestnika mobilności podczas pobytu w instytucji przyjmującej (jeżeli dotyczy)			
Koszty pobytu (utrzymanie, zakwaterowanie) osoby towarzyszącej i wspierającej uczestnika mobilności podczas pobytu w instytucji przyjmującej (jeżeli dotyczy) - koszty rzeczywiste			
Koszty wynagrodzenia profesjonalnego opiekuna miejscowego, wspierającego uczestnika mobilności (jeżeli dotyczy). <b>Uwaga!</b> Możliwe do dofinansowania wyłącznie w sytuacji, kiedy uczestnik mobilności nie ma osoby towarzyszącej			

strona 1 z 3

Koszty specjalnych materiałów dydaktycznych dla uczestnika mobilności, np. materiały w brzoju, specjalnie powiększone kopie (jeżeli dotyczy)			
Koszty specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności w kraju instytucji przyjmującej, np. opieka lekarska, fizjoterapia, zabiegi medyczne, itp. (jeżeli dotyczy)			
Inne koszty wnioskowane przez uczestnika mobilności, jeżeli są związane z orzeczeniem o niepełnosprawności lub przez lekarza prowadzącego			
Szacunkowy koszt ogółem w euro:			0,00 €

\* W przeliczeniu kosztów występujących w innych walutach niż euro, należy zastosować miarę wymiaru KE dostępny na stronie internetowej ([http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/016\\_contract\\_nomenclature/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/016_contract_nomenclature/index_en.cfm)) obowiązującej na dzień podpisania umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Uczestnią a NA przez ostatnią ze stron.

strona 2 z 3

Oświadczenie uczestnika mobilności

Zapoznałem/am się z "Warunki przyznania dofinansowania dla wyjazdów osób z mniejszymi szansami zakwalifikowanych na wyjazd w programie Erasmus+ - umowa finansowa KA131"

Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z prawdą.

(data i podpis uczestnika mobilności wnioskującego o dofinansowanie lub jego pełnomocnika)

Rekomendacja uczelnianej jednostki ds. osób z niepełnosprawnościami, w tym ewentualne uwagi dla NA:

.....  
(data, imię, nazwisko i podpis osoby/osób rekomendującej/ych)

Rekomendacja uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ / koordynatora projektu mobilności, w tym ewentualne uwagi dla NA. Należy także określić czy uczelnia posiada w budżecie ww. umowy finansowej fundusze na sfinansowanie "Szacunkowego kosztu ogółem w euro", a jeżeli nie posiada, to należy zamieścić informację, że uczelnia wnioskuje o przyznanie dodatkowych środków:

.....  
(data, imię, nazwisko i podpis osoby/osób rekomendującej/ych)

strona 3 z 3



1. Wzór wniosku składanego do NA jest dostępny na stronie internetowej programu Erasmus+:

<https://erasmusplus.org.pl/>.



Erasmus+  
Zmienia życie, otwiera umysły

Szkolnictwo wyższe

## FORMULARZ WNIOSKU (2)

Przyznana przez NA kwota przyznana będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Koszty powinny być dostosowane do realnych potrzeb związanych z typem niepełnosprawności i realnie oszacowane.

1. Niepełnosprawny uczestnik mobilności, realizujący mobilność w programie Erasmus+ w ramach umowy finansowej KA131-2022 ma prawo otrzymać dodatkową kwotę w kategorii „**wsparcie włączenia dla uczestników**”, przekraczającą kwotę dopłaty uzupełniającej, tj. 250 euro. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określona na **podstawie wniosku**, przygotowanego przez uczestnika mobilności i złożonego w jego imieniu przez uczelnię wysyłającą do Narodowej Agencji.
2. We wniosku uczestnik mobilności musi **w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności**, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. **Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia**, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została wyliczona.



Erasmus+  
Zmienia życie, otwiera umysły

Szkolnictwo wyższe



# PRZYKŁADY KOSZTÓW SPECJALNYCH UZNAWANYCH PRZEZ NA:

- a) Koszty specjalnego transportu dla uczestnika do miejsca docelowego;
- b) Koszty związane ze wsparciem uczestnika przez osobę towarzyszącą przez  
(część lub cały okres pobytu za granicą: koszty podróży osoby towarzyszącej i związane z pobytem osoby towarzyszącej - zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, itp.) lub alternatywnie koszty pracy opiekuna miejscowego w miejscu realizacji mobilności (w tym samym czasie, w którym trwa mobilność).
- a) Koszty specjalnych materiałów dydaktycznych;
- b) Koszty specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności na miejscu (koszty opieki lekarskiej, rehabilitacji, bez której pobyt za granicą nie byłby możliwy). Przyznanie dofinansowania w tej kategorii wymaga przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika konieczny zakres specjalnej opieki medycznej.
- c) Inne, nieokreślone tutaj koszty  
(bez których wyjazd stypendialny nie mógłby się odbyć - wymagają one udokumentowania w postaci zalecenia organu orzekającego o niepełnosprawności lub lekarza). W przypadku uczestnika mobilności, który w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności ma przyznane prawo do zamieszkania w oddzielnym pokoju, NA może dofinansować maksymalnie 50% kosztów wynajmu mieszkania lub pokoju. W innym przypadku dodatkowe środki na dofinansowanie wynajmu mieszkania lub pokoju nie będą przyznawane.

# KAŻDY WNIOSEK ROZPATRYWANY BĘDZIE INDYWIDUALNIE

NA, oceniając wniosek, może wymagać od uczestnika ubiegającego się o dofinansowanie dostarczenia dodatkowych dokumentów.

## FORMALNOŚCI - (I)

Po rozpatrzeniu wniosku NA decyzją określi wysokość dodatkowego dofinansowania i poprzez zawiadomienie poinformuje uczelnię / instytucję o przyznaniu dofinansowania konkretnemu uczestnikowi.

Decyzja wydana przez NA będzie stanowiła zobowiązanie NA w stosunku do uczelni.

Uczelnia powinna poinformować uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności o kwocie dodatkowego wsparcia.

## FORMALNOŚCI - (II)

Jeżeli uczelnia nie będzie w stanie pokryć dodatkowych kosztów związanych z mobilnością niepełnosprawnego uczestnika z posiadanego budżetu, w ramach umowy KA131-2022, to zostanie wystawiony aneks do umowy zwiększający dofinansowanie, ze wskazaniem kwoty dofinansowania dla konkretnej osoby.

# ROZLICZENIE MOBILNOŚCI

**Kwota dodatkowego dofinansowania** w formie kosztów rzeczywistych **podlega oddzielnemu rozliczeniu** w ramach kategorii „wsparcie włączenia dla uczestników” i będzie sprawozdawana **na etapie raportu końcowego**. Jeżeli:

- a) uczelnia otrzyma z NA dodatkowe środki na pokrycie kosztów rzeczywistych i nie zostaną one wykorzystane w całości, różnica podlega zwrotowi na konto NA;
- b) uczelnia przesunie środki z kategorii budżetowej dedykowanej wsparciu indywidualnemu do kategorii „wsparcie włączenia dla uczestników” i nie zostaną one w całości wykorzystane, różnica „wraca” do kategorii budżetowej, z której została przesunięta.

Uczelnia jest zobowiązana do rozliczenia uczestników z orzeczoną niepełnosprawnością bezzwłocznie po zakończeniu przez nich pobytu za granicą. NA zaleca, aby do rozliczenia uczestnika mobilności wykorzystać sugerowaną przez NA kartę rozliczenia osób z niepełnosprawnościami, dostępną na stronie internetowej programu Erasmus+: <https://erasmusplus.org.pl/>. Za rozliczenie osoby z niepełnosprawnością jest odpowiedzialna uczelnia.

**Inicjatywa Europejskiej Karty Studenta -  
przypomnienie najważniejszych pojęć  
oraz przewidywanego harmonogramu  
wdrażania**

# ESCI

ESI (European Student Identifier)

≠

ESC (European Student Card)

≠

ESCI (European Student Card Initiative)

# ESI

# ESC



## GLOSARIUSZ (2)

**ESCI** - European Student Card Initiative - **Inicjatywa Europejskiej Karty Studenta** - initiative that aims to enable every student to easily and safely identify and register themselves electronically at HEIs within Europe when moving abroad for studies, eliminating the need to complete onsite registration procedures and paper work.

**ESI** - European Student Identifier - unique European student eID valid across borders and services. ESI enables different systems to consistently recognise a given student as the same student.

**ESC** - European Student Card - **Europejska Karta Studenta** - project about the recognition of student status and identity

**EWP** - Erasmus without Paper - initiative under the ESCI that aims to manage mobilities more efficiently by replacing paper exchanges by data exchanges between IT-systems. EWP has two components, a network and the Erasmus Dashboard.



## GLOSARIUSZ (3)

**Erasmus/EWP Dashboard** - free web-based solution designed to support HEIs with the administration of mobility

**Erasmus+ App** - gateway for students to interact with the Erasmus+ Programme

**eduGAIN** - interfederation service that connects identity federations in the field of research and education. End users benefit from eduGAIN by using a local institutional login to access services from other participating federations.

**OLA** - Online Learning Agreement - standalone web based tool that can be used by Erasmus-students for creating their Learning Agreement online. IROs can manage those learning agreements via the EWP Dashboard. Efforts are on its way to connect OLA to EWP in order to exchange learning agreements with other IT solutions supporting learning agreement functionality.

Źródło: EUF Knowledge Base - <https://wiki.uni-foundation.eu/display/WELCOME/Glossary>

## PRZYDATNE LINKI

**EUF Knowledge Base** - <https://wiki.uni-foundation.eu/>

**EWP** - <https://wiki.uni-foundation.eu/display/EWP/Erasmus+Without+Paper>

**Erasmus Dashboard** <https://wiki.uni-foundation.eu/display/DASH/Erasmus+Dashboard>

**ESC** - <https://wiki.uni-foundation.eu/display/ESC/European+Student+Card>

**Erasmus+ App** - <https://wiki.uni-foundation.eu/pages/viewpage.action?pageId=1148823>

**ESI** - <https://wiki.geant.org/display/SM/European+Student+Identifier>

**EUF youtube** - <https://www.youtube.com/c/europeanuniversityfoundation>



**Erasmus+**  
Zmienia życie, otwiera umysły

**Szkolnictwo wyższe**



## Logging into your Online Learning Agreement

568 wyświetleń • 1 miesiąc temu

Napisy



## Making changes to your Online Learning Agreement

356 wyświetleń • 1 miesiąc temu

Napisy



## Creating your Online Learning Agreement

278 wyświetleń • 1 miesiąc temu

Napisy



## Training on the IdP of last resort

231 wyświetleń • 3 miesiące temu



## Managing OLA on the Erasmus Dashboard

717 wyświetleń • 3 miesiące temu

















Napisy



## Start using the Erasmus Dashboard

1,2 tys. wyświetleń • 3 miesiące temu

# EWP STATS PORTAL - [HTTPS://STATS.ERASMUSWITHOUTPAPER.EU/](https://stats.erasmuswithoutpaper.eu/)

		EWP providers	SCHAC code	Erasmus code
 EWP details	 Data sources	MUCI (USOS IRK), MUCI (USOS)	amu.edu.pl	PL POZNAN01
 EWP details	 Data sources	Dashboard	put.poznan.pl	PL POZNAN02
 EWP details	 Data sources	MUCI (USOS)	ue.poznan.pl	PL POZNAN03
 EWP details	 Data sources	Dashboard	up.poznan.pl	PL POZNAN04
 EWP details	 Data sources	Dashboard	ump.edu.pl	PL POZNAN05
 EWP details	 Data sources	Dashboard	amuz.edu.pl	PL POZNAN06
 EWP details	 Data sources	Dashboard	poznan.pl	PL POZNAN08
 EWP details	 Data sources			PL POZNAN10



**Erasmus+**  
Zmienia życie, otwiera umysły

**Szkolnictwo wyższe**



# EWP STATS PORTAL - [HTTPS://STATS.ERASMUSWITHOUTPAPER.EU/](https://stats.erasmuswithoutpaper.eu/)

EWP providers	SCHAC code	Erasmus code	PIC	Name	City	Country
MUCI (USOS IRK), MUCI (USOS)	amu.edu.pl	PL POZNAN01	999886865	UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU	POZNAN	Poland

## Primary Network APIs

### Discovery Manifest

Describes EWP services offered by this HEI.

6.0.0 [↗](#)

MUCI (USOS)

usosweb@amu.edu.pl

### Discovery Manifest

Describes EWP services offered by this HEI.

6.0.0 [↗](#)

MUCI (USOS  
IRK)

usosweb@amu.edu.pl

### Echo

Can be used to verify if the node is alive and handles authentication properly.

2.0.1

MUCI (USOS)

usosweb@amu.edu.pl

### Echo

Can be used to verify if the node is alive and handles authentication properly.

2.0.1

MUCI (USOS  
IRK)

usosweb@amu.edu.pl

## General Purpose APIs

### Institutions

Allows to retrieve general information on institutions known by this host.

2.2.0

MUCI (USOS)

usosweb@amu.edu.pl

### Organizational Units

Allows to retrieve general information on selected organizational units (faculties, departments, divisions, etc.).

2.1.1

MUCI (USOS)

usosweb@amu.edu.pl

### Courses

Allows to access information on courses and other learning opportunities conducted by this HEI.

0.7.1

MUCI (USOS)

usosweb@amu.edu.pl

### Simple Course Replication

Allows to replicate the catalogue of courses conducted by this HEI.

—

### File

Allows partners to share files securely.

—

CO DALEJ?

# 74 instytucje

biorące udział w programie Erasmus+

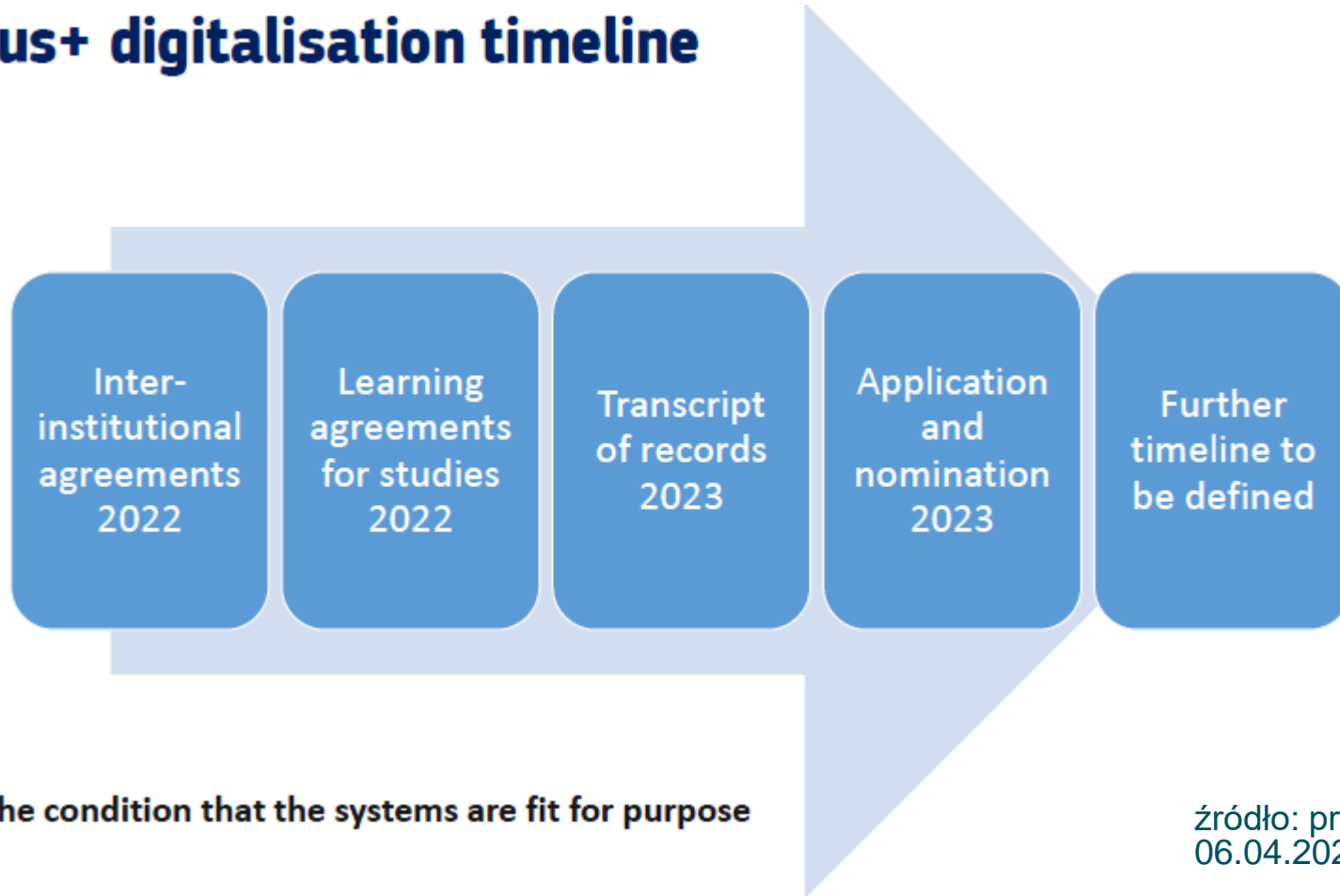
nie deklarują używania jakiegokolwiek systemu!



Erasmus+  
Zmienia życie, otwiera umysły

Szkolnictwo wyższe

## Erasmus+ digitalisation timeline



Under the condition that the systems are fit for purpose

źródło: prezentacja Alexandry Licht, DG EAC,  
06.04.2022



**Erasmus+**  
Zmienia życie, otwiera umysły

**Szkolnictwo wyższe**

ILE ZOSTAŁO NAM CZASU? (2)

# Od 1 stycznia 2023 r.

wszystkie instytucje wymieniają

IIA i LA\* w sposób cyfrowy



Erasmus+  
Zmienia życie, otwiera umysły

Szkolnictwo wyższe



## PODŁĄCZENIE DO SIECI EWP

własny system	dostawca zewnętrzny (np. USOS, Mobility Online)	brak systemu
dostosowanie systemu i połączenie bezpośrednio do sieci EWP	dostosowanie systemu i połączenie bezpośrednio do sieci EWP	Dashboard

# ESCI SERVICE DESK - [HTTP://SUPPORT.ERASMUSWITHOUTPAPER.EU](http://support.erasmuswithoutpaper.eu)

Welcome to the ESCI Community Service Desk

Find help and services



## Contact us about

### **Student Issues**

Request information or guidance, Fix an account/login issue, Report a technical problem



### **Non-student Issues**

Report a technical problem, Request information or guidance, Fix an account/login problem, Request a new account, Suggest a change or improvement

